**T.C**

**NUSAYBİN KAYMAKAMLIĞI**

**NUSAYBİN MEHMET EMİN KUŞ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş Nereye, nasıl ne kadar zamanda ulaşabileceğini bilmek;

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; Nusaybin Mehmet Emin Kuş Anadolu İmam Hatip Lisesinde belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve nitelikli eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Nizameddin AL

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| NİZAMEDDİN AL | MÜDÜR | İBRAHİM TARKO | ÖĞRETMEN |
| ZİVER İLHAN | MÜDÜRYARDIMCISI | GAMZE YİĞİT | ÖĞRETMEN |
| SALİH GÖKSUN | MÜDÜRYARDIMCISI | FİLİZ DÜNDAR | ÖĞRETMEN |
| EYYÜP YILDIZ | MÜDÜRYARDIMCISI | BAHRİ DEMİR | OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ |
| AHMET GENÇ | REHBER ÖĞRETMEN |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz 1992-1993 eğitim-öğretim yılında Mardin İmam Hatip Lisesine bağlı şube olarak Nusaybin YİBO binasında faaliyete başlamıştır. 13/12/1995 tarihinde müstakil olarak Nusaybin Merkez Ortaokulu binasında faaliyetlerini yürütmüştür.

İlçemiz Hayırseverler vatandaşlarından Aziz KUŞ tarafından 05/06/1995 tarihinde Nusaybin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda 15.864 M2 arsa İmam Hatip Lisesi binası yapılmak üzere hibe edilmiş ve okulumuz halen kullanmakta olduğumuz söz konusu arsa üzerinde inşa edilen binaya 2003 yılında taşınmıştır.

Bakanlığımız Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 25/08/2004 tarihli onayı ile okulumuzda Anadolu İmam Hatip Lisesi uygulaması başlatılmış ve yine Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 17/04/2004 tarihli onayı ile Okulumuz bünyesinde okul ana hizmet binası üst katında 120 öğrenci kapasiteli pansiyon (erkek) açılmıştır. 2012 Haziran ayında okulumuz bahçesinde yapımına başlanan yeni pansiyon binası 2013 Aralık ayında tamamlanarak 200 erkek öğrenci kapasite ile hizmete açılmıştır

İlçemiz Hayırsever vatandaşlarından Aziz KUŞ’un Okul arsasını okula babasının isminin verilmesi şartıyla hibe etmesi nedeniyle Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 01/04/2013 tarih ve 149 sayılı kararı ve Mardin Valilik makamının 12/04/2013 tarih ve 579211 sayılı onayı ile “ Nusaybin Anadolu İmam Hatip Lisesi “ olan Okulun ismi “Nusaybin Mehmet Emin KUŞ Anadolu İmam Hatip Lisesi” olarak değiştirilmiştir ve eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:MARDİN | | | | **İlçesi:** NUSAYBİN | | | |
| **Adres:** | Gırnavas Mahallesi Çağçağ Barajı yolu üzeri no:38. Nusaybin/Mardin | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | http://nusaybinmekanadolu.ihl.meb.k12.tr/ | |
| **Telefon Numarası:** | 04824157668 | | | **Faks Numarası:** | | 04824157668 | |
| **e- Posta Adresi:** | 373136@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://nusaybinmekanadoluihl.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **373163** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | |  | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 0 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 | |
| Erkek | 303 | | Erkek | 13 | |
| **Toplam** | 303 | | **Toplam** | 22 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **0** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **13** | **9** | **22** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **3** | **0** | **2** |
| Yardımcı Personel | **4** | **0** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **26** | **9** | **35** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **47** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **15** | Fen Laboratuvarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı | **14** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **47** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1040** | Pansiyon | **Var** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **15320** | Fatih projesi | **Var** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **25200** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **110** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **100** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 0 | 24 | 24 | 11/A | 0 | 22 | 22 |
| 9/B | 0 | 20 | 20 | 11/B | 0 | 16 | 16 |
| 9/C | 0 | 23 | 23 | 11/C | 0 | 18 | 18 |
| 9/D |  | 22 | 22 | 11/D | 0 | 17 | 17 |
| 9/E | 0 | 19 | 19 | 12/A | 0 | 25 | 25 |
| 10/A | 0 | 14 | 14 | 12/B | 0 | 28 | 28 |
| 10/B | 0 | 22 | 22 | 12/C | 0 | 25 | 25 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 25 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber net |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 0 | 0 |
| 2019 | 0 | 0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anketin Uygulandığı Öğrenci Sayısı: 352

**Sonuçlar:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 280 | 20 | 2 | 10 | 2 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 270 | 15 | 19 | 7 | 10 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 275 | 13 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 279 | 7 | 1 | 1 | 2 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 300 | 9 | 3 | 3 | 4 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 310 | 19 | 8 | 11 | 7 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 315 | 57 | 9 | 5 | 7 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 219 | 41 | 18 | 23 | 17 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 182 | 64 | 13 | 14 | 69 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 320 | 23 | 1 | 7 | 5 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 330 | 9 | 3 | 6 | 9 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 340 | 43 | 5 | 9 | 3 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 215 | 29 | 18 | 51 | 49 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Anketin Uygulandığı Öğretmen Sayısı:22

### 

### 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 14 | 7 | 2 | 2 | 3 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 21 | 5 | 0 | 2 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 11 | 8 | 1 | 3 | 5 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 15 | 6 | 3 | 2 | 2 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 19 | 3 | 1 | 1 | 4 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 22 | 4 | 0 | 1 | 1 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 11 | 7 | 0 | 2 | 8 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 22 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 25 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 20 | 1 | 0 | 4 | 4 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 23 | 3 | 0 | 2 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 10 | 5 | 0 | 3 | 7 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 25 | 3 | 0 | 0 | 0 |

### Veli Anketi Sonuçları:

## Anketin Uygulandığı Veli Sayısı: 210

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 190 | 18 | 3 | 11 | 5 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 180 | 15 | 1 | 8 | 1 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 185 | 11 | 0 | 6 | 0 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 190 | 9 | 15 | 3 | 7 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 180 | 21 | 3 | 9 | 6 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 175 | 9 | 0 | 4 | 2 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 186 | 116 | 7 | 8 | 6 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 33 | 57 | 52 | 14 | 112 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 200 | 27 | 5 | 4 | 8 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 190 | 15 | 3 | 9 | 10 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 198 | 11 | 0 | 8 | 2 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 187 | 13 | 2 | 7 | 3 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 183 | 39 | 7 | 13 | 35 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Ders alanlarının geniş ve bol olması * Öğrencilerin çevre açısından eğitim açısından bir sorunu olmaması * Sınıf mevcutlarının az olması * Okul idaresi ve öğretmenlerin öğrencileri ve velilerini tanıması, |
| Çalışanlar | * Personelimizin geneli genç ve dinamiktir. |
| Veliler | * Okul yönetiminin tecrübeli olması * Veli- yönetici ilişkilerinin iyi olması * Branş Öğretmenlerine,Rehberlik Servisi’ne ve İdarecilere istediği zaman ulaşabilmesi,öğrencisi ile ilgili bilgi alabilmesi |
| Bina ve Yerleşke | * Binanın eğitim-öğretim açısından donanımlı olması * Yeşil Alanının çok fazla olması |
| Donanım | * Araç-gereç açısından yeterli donanıma sahiptir * Dersliklerde ve Atölyelerde yeterli materyal bulunmaktadır. |
| Bütçe | * Sağlanan bütçe eksikliklerin çoğu hızlı bir şekilde giderilmektedir. |
| Yönetim Süreçleri | * Okul yönetiminin tecrübeli olması * Okul idaresi ve öğretmenlerin öğrencileri ve velilerini tanıması, * Öğretmen- yönetici ilişkilerinin iyi olması |
| İletişim Süreçleri | * Öğretmen- yönetici ilişkilerinin iyi olması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Akademik başarının düşük olması * Öğrencilerin başarı motivasyonunun düşük olması * Bazı öğrencilerin zamanını ve çalışmasını planlayamaması |
| Çalışanlar | * Çalışan sayısının az olması sebebiyle işgüçlerinin ağır olması |
| Veliler | * Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterince destek vermemeler |
| Bina ve Yerleşke | * Kapalı Spor Salonunun olmaması * Bahçe peyzajında eksikler |
| Donanım | * Yeteri donanım mevcuttur. |
| Bütçe | * Bütçenin okulun eksiklerinin giderilmesinde yetersiz kalışı |
| Yönetim Süreçleri | * İdareci konusunda herhangi bir problem yoktur. |
| İletişim Süreçleri | * Öğretmenlerin bir arada olacak imkanların az olması |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * 10. Kalkınma Planı * MEB politikaları * MEB 2019-2023 stratejik planı * AB Müktesebatına Uyum Programı |
| Ekonomik | * Ülkede ekonomik durum ve eğitime etkisi * İşgücü ve istihdam * Bakanlığın bütçe payı * Hayırseverler |
| Sosyolojik | * Bilgi Toplumu Stratejisi * Aile eğitimi ve kültürü * Avrupa vatandaşlığı ve dil politikaları * Demokrasi kültürü ve yönetimde uygulanma * Hayata uygun, hayata hazırlayan eğitim * Güçlü İletişim |
| Teknolojik | * TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu * E-devlet uygulamaları * Eğitimde AR-GE çalışmalar |
| Mevzuat-Yasal | * MEB 2019-2023 stratejik planı |
| Ekolojik |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Okulun türü nedeniyle okul ile ilgili dışarıdan yürütülen toplumun din algısını değiştirmeye yönelik olumsuz çalışmalar |
| Ekonomik | * Finansal kaynakların yetersizliği * Bölgedeki sosyo-ekonomik sorunlar ve bunun öğrenci profiline yansıması, * Ekonomik yapının zayıf olması sebebiyle eğitime desteğin az olması |
| Sosyolojik | * Toplumun eğitime öğretim odaklı bakışı |
| Teknolojik | * İnternet kafelerin çekiciliği * Medyanın ve internetin olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | * Bürokrasinin fazla olması |
| Ekolojik | * Bitki çeşitliliğinin az olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Ortaöğretimde devamsızlık |
| **2** | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| **3** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **4** | Taşımalı eğitim |
| **5** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| **6** | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |
| **7** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **8** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **9** | Özel öğretimin payı |
| **10** | Yükseköğretime katılım |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | |
| **1** | | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler | |
| **2** | | Okuma kültürü | |
| **3** | | Okul sağlığı ve hijyen | |
| **4** | | Zararlı alışkanlıklar | |
| **5** | | Öğretmen yeterlilikleri | |
| **6** | | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı | |
| **7** | | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları | |
| **8** | | Sınavlarda öğrenci başarı durumu | |
| **9** | | Sınav kaygısı | |
| **10** | | Eğitsel değerlendirme ve tanılama | |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | | |
| **1** | | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi | |
| **2** | | Çalışanların ödüllendirilmesi | |
| **3** | | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) | |
| **4** | | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği | |
| **5** | | Okulların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği | |
| **6** | | Donatım eksiklikleri | |
| **7** | | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu | |
| **8** | | Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde) | |
| **9** | | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı | |
| **10** | | Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi | |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

: Kökünden sökmeden koparmadan geliştirmek;dallarını kırmadan zenginleştirmek; millî manevî kültürümüzün zenginlik ve değerlerini yadırgamadan/yadırgatmadan evrensel kültür değerleriyle donatmak; insanı dünyadaki yeri ve görevi konusunda bilinçlendirmek; geçmişine neler borçlu olduğu, maddî manevî miraslarına nasıl sahip çıkacağı ve geleceğini nasıl planlayacağı konularında bilinçli kılarak kişiye geleceği planlama güveni aşılamak, araştırıcı sorgulayıcı bir zihniyetle öğrenmenin öğrenildiği, her yıl yüksek öğretime daha fazla öğrenci kazandıran bir okul olmak.

## VİZYONUMUZ \*

**:** Eğitim-Öğretim alanında önce insana dolayısıyla geleceğe yatırım yapan, öğrencilerinin doğuştan gelen yeteneklerinin üzerine yenilerini ekleyebilen; karşılaştığı yeni durumlara uyum sağlayabilen, kendini geliştirmeyi ve düzeltmeyi başaran, dengeli, çoğulcu düşünebilen, bilimin aydınlığını görebilen, gelişimin sürekliliğine inanmış kişilikler yetiştiren; öğrencilerimizin, ailelerimizin ve toplumuzun eğitim öğretimle ilgili ihtiyaçlarına eksiksiz cevap veren, kaliteli, saygın, öncü ve güvenilir bir marka okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1)** Kültürel Farklılıklara Saygı ve Hoşgörü

**2)** İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

**3)** Analitik ve Bilimsel Bakış

**4)** Girişimcilik, Üretkenlik, Yenilikçi

**5)** Ahlaki Değerlere Bağlı Olma

**6)** Liyakat

**7)** Adalet

**8)** Tarafsızlık ve Güvenilirlik

**9)** Katılımcılık

**10)** Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

**11)** İşbirliği, Dayanışma ve Paylaşma

**12)** Toplum Yararı

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 40 | 38 | | 45 | 55 | 58 | 60 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 6,14 | 5 | | 6 | 3 | 3 | 2 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **1PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - | - | | - | - | -- |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Salih GÖKSUN  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Salih GÖKSUN  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Okullaşma oranının artırılmasına yönelik çalışmalar aynı kararlılıkla sürdürülecek, bu kapsamda bilhassa kız çocukların okullaşma oranının artırılması ve okul öncesi eğitimin teşvik edilmesi önemli önceliklerimizden bir tanesi olacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim yılı |
| **1.1.6** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim yılı |
| **1.1.7** | Öğrencilerin okula aidiyet duygularını güçlendirmek amacıyla okullarda ders dışı düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin nicelik ve niteliğini artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim yılı |
| **1.1.8** | Devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim yılı |
| **1.1.9** | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla gerekli rehberlik çalışmaları artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim yılı |
| **1.1.10** | Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim yılı |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Ders Başarısı | %70 | %75 | | %77 | %80 | %85 | %87 |
| **PG.1.1.b** | Ders Dışı Etkinliklere Katılım | %40 | %42 | | %43 | %49 | %57 | %60 |
| **PG.1.1.c.** | Üniversiteye giden öğrenci verileri | 11 | 15 | | 19 | 22 | 37 | 42 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik Çalışmalar(Verimli Ders Çalışma Teknikleri,öğretim ortamının düzenlenmesi,öğrencilerde ilgi ve istek uyandırmak amacıyla başarı hikayelerinin öğrencilere anlatılması vb.) | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Tüm Eğitim-Öğretim yılı |
| **1.1.2** | Ders çalışma süreçlerinde Deneme Sınavlarının yapılması | Rehberlik Servisi | Her ayda bir |
| **1.1.3** | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi ve Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenleri | Tüm Eğitim-Öğretim yılı |
| **1.1.4** | EBA’nın etkin ve verimli kullanımı | Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri | Tüm Eğitim-Öğretim yılı |
| **1.1.5** | Üniversiteyi teşvik etmek amacıyla,Üniversiteyi kazanan öğrencilerimizin Okulla davet ettik | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim yılının ilk veya ikinci ayı |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Yetiştirme Kursları(Katılım oranı) | 25 | 30 | | 41 | 54 | 50 | 65 |
| **PG.1.1.b** | Kariyer Günleri(Katılım oranı) | 25 | 35 | | 45 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.1.1.c.** | Tercih Klavuzluğu(Katılım oranı) | 15 | 20 | | 25 | 34 | 40 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Hafta sonu kurslarına yönlendirmede tüm kademelerde yer alan öğrencileri teşvik edecek çalışmalar yürütülecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Kurs Başlangıç Tarihleri |
| **1.1.2** | E-kurs veb sitesi öğrencilerin aktif olarak kullanılması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi ve Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri | Tüm Eğitim-Öğretim yılı |
| **1.1.3** | Farklı meslek gruplarından uzman kişiler okula davet edilip meslekleri ile ilgili öğrencileri bilgilendirecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Aralık ve Nisan ayları |
| **1.1.4** | 9. Sınıftan itibaren alan seçimi ile ilgili bilgilendirme olacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim yılının ilk veya ikinci ayı |
| **1.1.5** | Mezun durumunda olan öğrencilere yönelik Üniversite Tercih Komisyonu kurulacaktır. | Rehberlik Servisi | Temmuz-Ağustos |

.

………………

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Donanım | %68 | %73 | | %78 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.3.2.b** | Hijyen ve İş Güvenliği | %75 | %80 | | %80 | %82 | %83 | %84 |
| **PG.3.3.c.** | Taşıma ve Servis | %22 | %26 | | %30 | %335 | %40 | %46 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Bilgisayar Sayısının artırılmasına yönelik ilgili birimlerle çalışmalar yürütülecektir. | Okul İdaresi | Tüm Eğitim-Öğretim yılı |
| **1.1.2** | E-Okul ve MEBBİS sistemleri raporlarında yaşanan aksaklıklarla ilgili İlçe Milli Eğitim ile görüş alışverişi yapılacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Eğitim-Öğretim yılı |
| **1.1.3** | Okulun web sitesinin eksikliklerinin giderilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve Veb Sitesi Ekibi | Tüm Eğitim-Öğretim yılı |
| **1.1.4** | FATİH Projesi kapsamında altyapı kurulumu yapılan akıllı tahtaların takılması için ilgili birimlerle iletişim halinde olunacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Eğitim-Öğretim yılı |
| **1.1.5** | Yürütülen projelerin, faaliyetlerin ve iyi örneklerin tanıtımının ve yaygınlaştırmasının sağlanması için sosyal medya araçlarının etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm Eğitim-Öğretim yılı |
| **1.1.6** | Okulda hijyenin sağlanması için okul idaresi; çalışanlarla, personelle ve öğrencilerle özverili bir şekilde çalışılacaktır | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm Eğitim-Öğretim yılı |
| **1.1.7** | Hijyen ile ilgili tüm sınıflara sunum-seminer çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm Eğitim-Öğretim yılı |
| **1.1.8** | Okulumuzca dahil edilen Sağlıklı Yaşa, Sağlıklı Beslen Projesinin yürütülmesine devam edilecektir. | Sağlıklı Yaşa,Sağlıklı Beslen Ekibi | Tüm Eğitim-Öğretim yılı |
| **1.1.9** | Okulun tüm birimlerinde donanım eksikliklerinin giderilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Eğitim-Öğretim yılı |
| **1.1.10** | Taşıma ile okula devam eden öğrencilerin yaşadıkları problemlerle birebir ilgilenilecek ve çözüm için gerekli girişimler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm Eğitim-Öğretim yılı |

………………V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 7000 | 8000 | 9500 | 10000 | 10500 | 45000 |
| **TOPLAM** | 7000 | 8000 | 9500 | 10000 | 10500 | 45000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı kanununun 9. maddesinde kamu idarelerine kalkınma planları, programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını

önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Öncelikle her temanın lideri OGYE’den seçilecektir. Tema liderleri kendi sorumlu oldukları alanlar için çalışan, öğrenci ve velilerden oluşacak ekiplerini kuracaklardır. Her ekip kendi çalışma planlarını oluşturacaktır. Çalışma planları OGYE’de sunulacak ve okul çalışma planı meydana getirilecektir.

Çalışma ekiplerinin faaliyetleri, aylık OGYE toplantılarında izlenecektir.

Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşabilmek için belirtilen faaliyetler ve performans göstergeleri dikkate alınarak, aylık periyotlar da faaliyetler takip edilerek,aksayan yönlerde hemen işbirlikleri gerçekleştirilecektir.

Her donem sonunda, stratejik planlama ekibi tarafından veriler değerlendirilerek,ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı rapor hazırlanacak ve OGYE’de sunacaktır.

Her yıl eylül ayının ilk iki haftasında yapılacak toplantılar ile stratejik planının varsa revizyonlarıyla birlikte gözden geçirilmesi sağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**